

---

**FASCINO P.G.T. S.r.l.**

---

**CODICE ETICO**

## INDICE

<b>1. PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DESTINATARI .....</b>	<b>3</b>
<b>3. PRINCIPI E VALORI.....</b>	<b>4</b>
3.1 Principio di legalità. Rispetto del Codice Etico, delle norme e delle procedure aziendali .....	4
3.2 Onestà e correttezza; integrità della persona .....	4
3.3 Pari opportunità .....	5
3.4 Trasparenza .....	5
3.5 Collaborazione .....	5
3.6 Libera concorrenza .....	5
3.7 Riservatezza delle informazioni e tutela della <i>privacy</i> .....	6
3.8 Trasparenza e tracciabilità .....	6
3.9 Prevenzione dei conflitti di interesse.....	7
3.10 Rapporti con il personale .....	8
3.11 Fornitori .....	8
3.12 Negoziazione, redazione ed esecuzione dei contratti con terzi.....	9
3.13 Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	9
3.14 Politica anticorruzione.....	10
<b>4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E SISTEMA SANZIONATORIO.....</b>	<b>11</b>
4.1 Segnalazioni .....	11
4.2 Violazioni del Codice Etico e conseguenti provvedimenti disciplinari.....	11

## 1. PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico (di seguito per brevità il “**Codice**”), che ispira le scelte aziendali e la conduzione delle attività da parte di tutti coloro che, nel prosieguo del documento, sono indicati quali Destinatari del Codice, è stato predisposto al fine di definire i principi, i valori e le regole di condotta fondamentali per la Fascino P.G.T. S.r.l. (nel seguito “**Fascino**” o la “**Società**”) e valevoli per gli Organi Sociali e per tutti i Collaboratori.

I principi, i valori e le regole di condotta del Codice, che trovano la necessaria applicazione operativa nelle regole e nelle procedure che disciplinano le specifiche attività della Società, costituiscono la base della cultura aziendale e si inseriscono nel più ampio concetto di sistema di controllo interno e di gestione dei rischi della Fascino, con estrema attenzione agli aspetti che attengono alla garanzia e protezione di tutti i portatori di interesse (c.d. *stakeholder*).

Le norme del Codice si configurano come strumento posto a tutela dell’affidabilità, del patrimonio e della reputazione aziendale, nel rispetto delle leggi vigenti e di tutti gli interlocutori di riferimento.

## 2. DESTINATARI

Il presente Codice si applica agli Organi Sociali e a tutti i Collaboratori della Società, intesi come Amministratori, Dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano in rappresentanza della Fascino.

Tutti i soggetti di cui sopra sono di seguito definiti congiuntamente come “**Destinatari**” del Codice.

Il Codice viene inoltre reso disponibile ai Terzi quali fornitori, partner commerciali e a tutti i clienti o controparti della Società che ricevano incarichi dalle Società o che abbiano con esse rapporti durevoli, chiedendo loro di condividerne i principi, i valori e i criteri di condotta.

### **3. PRINCIPI E VALORI**

#### **3.1 Principio di legalità. Rispetto del Codice Etico, delle norme e delle procedure aziendali**

La Società riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. È pertanto interesse di Fascino che ogni azione compiuta in nome e per conto di essa, nel contesto di un processo aziendale, sia pienamente conforme alle norme giuridiche, al Codice e alle regole tecniche, contabili e di buona amministrazione applicabili.

Ogni operazione eseguita nel quadro di ogni processo aziendale deve essere legittima, coerente, congrua, autorizzata, documentata e verificabile secondo le procedure aziendali formalizzate in documenti aziendali.

Sono censurati i comportamenti contrari alla legge e al Codice, o comunque atti a ledere i principi e i valori cui la Società si ispira, mentre è richiesta e praticata una politica aziendale orientata alla loro attenta prevenzione e severa repressione, vuoi che essi si instaurino nei rapporti interni come pure nei rapporti esterni.

#### **3.2 Onestà e correttezza; integrità della persona**

I rapporti con gli *stakeholder* sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale.

La Società promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona, facendo tutto quanto in suo potere per tutelarle in ogni contesto, sforzandosi di prevenire situazioni che possano condurre ad una loro lesione. Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri. Non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni, delle preferenze morali e personali, dell'integrità fisica e della salute e sicurezza di ciascuno.

Fascino sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

### **3.3 Pari opportunità**

Fascino si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi *stakeholder*.

### **3.4 Trasparenza**

La Società si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli *stakeholder* circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate.

### **3.5 Collaborazione**

I rapporti con gli *stakeholder*, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di lealtà, onestà, collaborazione e reciproco rispetto attraverso un dialogo costante e trasparente. Solo in questo modo è possibile garantire la continuità dei rapporti di fiducia e collaborazione per un reciproco beneficio e una crescita sostenibile del valore creato.

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi. Tutti coloro che operano in Fascino, senza distinzioni ed eccezioni, sono pertanto impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tale impegno si giustifica e richiede che anche i soggetti con cui la Società ha rapporti a qualunque titolo agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

### **3.6 Libera concorrenza**

La Società rispetta le regole della libera concorrenza come elemento essenziale del mercato in cui opera e condanna ogni condotta lesiva od elusiva di tali regole.

### **3.7 Riservatezza delle informazioni e tutela della *privacy***

Fascino assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione della Società vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della *privacy* dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni dipendente dovrà:

acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;  
conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;

comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;

assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

I Destinatari devono assicurare la riservatezza delle informazioni in proprio possesso acquisite e/o elaborate in occasione dello svolgimento della propria attività lavorativa e/o dall'espletamento del proprio incarico o funzione.

Ai Destinatari del Codice è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale. Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai Destinatari nell'esercizio della propria attività devono rimanere strettamente riservate ed opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno sia all'esterno del Gruppo, se non nel rispetto della normativa vigente.

### **3.8 Trasparenza e tracciabilità**

Qualunque informazione scambiata tra Fascino e ciascun Destinatario e/o riguardante la Società dovrà essere trasparente, completa e comprensibile, in modo tale che ciascuno, nei propri ambiti di competenza, possa assumere decisioni autonome e consapevoli e verificare la coerenza tra obiettivi dichiarati e risultati conseguiti.

Pertanto, deve essere garantita la tracciabilità, la trasparenza e la documentabilità dei processi decisionali adottati attraverso un adeguato supporto documentale ed evidenze.

### **3.9 Prevenzione dei conflitti di interesse**

Fascino si impegna a prevenire e a evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto con gli interessi della Società stessa.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza - palese od occulta - del dipendente in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda.

In tale prospettiva gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori a vario titolo di Fascino devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa.

Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

Amministratori, dipendenti e collaboratori devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che ricoprono all'interno della Società.

### **3.10 Rapporti con il personale**

L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione del personale rientrano pertanto tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Fascino e rappresentano le caratteristiche richieste dalla Società ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo.

Pertanto la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

La Società si impegna inoltre a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.

A tutti i dipendenti e collaboratori di Fascino si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società.

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui la Società si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente, consulente, collaboratore a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate. Nell'ambito della selezione — condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati — la Società opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

### **3.11 Fornitori**

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.



La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

Il dipendente che riceva omaggi o altra forma di beneficio non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o altra forma di beneficio ed informarne il proprio superiore.

### **3.12 Negoziazione, redazione ed esecuzione dei contratti con terzi**

È fatto obbligo ai membri dell'organizzazione aziendale di Fascino incaricati di gestire i rapporti contrattuali di comportarsi secondo buona fede e correttezza verso la controparte, al fine di assicurare che la negoziazione dei termini contrattuali e l'esecuzione delle obbligazioni siano liberi da condizionamenti illeciti o scorretti.

Si impone, quale fondamentale ed inderogabile obbligo, il rispetto delle procedure aziendali che disciplinano la formazione e la manifestazione nella formazione della volontà contrattuale della Società.

### **3.13 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Fascino. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione.

Fascino, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non deve promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi della Società, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.

È vietata qualsiasi attività diretta o anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio a Fascino.

Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne al Consiglio di Amministrazione ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

### **3.14 Politica anticorruzione**

I dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti, nell'instaurare rapporti con clienti e terzi, ad agire nel rispetto dei valori cui la società si uniforma ed a interrompere qualsivoglia rapporto qualora la condotta di detti soggetti si ponga contrasto con i presenti principi. Fascino vieta, pertanto, ai propri dipendenti e collaboratori di: ricevere corrispettivi di alcun genere e forma da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio; subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi, a ciò non autorizzati dalla Società, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa. I regali offerti, al pari di quelli ricevuti, che esorbitino dalle normali consuetudini, devono essere documentati in modo adeguato e comunicati al Consiglio di Amministrazione. La Società vieta ogni promessa, offerta, pagamento o accettazione, in via diretta o indiretta, di denaro o di altre utilità, allo scopo di concludere o mantenere

un affare o di reperire condizioni più vantaggiose rispetto a quelle normalmente praticate, per l'ottenimento di un ingiusto vantaggio.

#### **4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E SISTEMA SANZIONATORIO**

L'osservanza dei principi di condotta e delle norme del presente Codice è obbligatoria per tutti i Destinatari.

Il compito di verificare sull'attuazione e sulla corretta applicazione del Codice Etico ricade su:

- le figure aziendali che ricoprono un ruolo apicale in Fascino;
- il Consiglio di Amministrazione;
- l'Organismo di Vigilanza.

##### **4.1 Segnalazioni**

Fascino promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice, incoraggiando i Destinatari a riferire tempestivamente ai soggetti incaricati della verifica e attuazione dei contenuti del documento ogni condotta illecita o, comunque, contraria allo stesso, della quale vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti con la Società.

##### **4.2 Violazioni del Codice Etico e conseguenti provvedimenti disciplinari**

La violazione delle disposizioni del Codice comporta, a carico dei Destinatari responsabili di tali violazioni, l'applicazione di specifici provvedimenti sanzionatori indicati, tra l'altro, nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Fascino, al fine di tutelare gli interessi aziendali.

Tali violazioni ledono infatti il rapporto di fiducia, improntato in termini di trasparenza, correttezza, integrità e lealtà.

Le violazioni alle norme del Codice Etico da parte dei Destinatari saranno, pertanto, sanzionate con le procedure di legge, sulla base delle disposizioni dei rispettivi contratti collettivi vigenti, con sanzioni proporzionate alla gravità della violazione ed alla reiterazione dei comportamenti.

Per quanto riguarda gli *stakeholder* legati alla Società da rapporti contrattuali, la violazione del Codice potrà comportare la risoluzione o il recesso dal contratto stipulato con i medesimi, in virtù dell'inserimento di apposite clausole in tal senso nei rispettivi contratti.